

K012 INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO																			
COMPONENTE 1 PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN HÍDRICO, ATENDIDOS.																			
	INDICADOR			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES	POBLACIÓN BENEFICIADA (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS)
1	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA ATENDIDOS.	P	variable 1			22			57				22		54	155	SE CUMPLE PARCIALMENTE CON LA META TRIMESTRAL TODA VEZ QUE AL CORTE DEL PRESENTE INFORME ÚNICAMENTE SE CUENTA CON EXPEDIENTES INTEGRADOS POR DEBAJO DE LO PROGRAMADO. LO ANTERIOR DERIVADO DE QUE EN LA LEY DE EGRESOS 2025 NO SE ASIGNARON RECURSOS FEDERALES A ESTA COMISIÓN, LO QUE HA LIMITADO EL AVANCE. NO OBSTANTE, SE REALIZAN GESTIONES PARA ALCANZAR LA META EN LOS SIGUIENTES TRIMESTRES. EL RESULTADO DEL INDICADOR POR COMPONENTE ES MODERADO.	N/A	N/A
			variable 2			155			155				155		155	155			
		R	variable 1			16										16			
			variable 2			155										155			

ELABORÓ



 ANA TERESA ZÚNIGA GÓMEZ
 ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.

AUTORIZÓ

 ANA LORENA SIERRA ROMO
 ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS



PROGRAMA PRESUPUESTARIO K012

COMPONENTE 1

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA ATENDIDOS

ACTIVIDAD 1.1

VISITAS TÉCNICAS PARA VERIFICACIÓN DE PROYECTOS

**Para el primer trimestre no se cuenta con
programación de metas en este indicador**



K012 INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO																				
COMPONENTE 1 PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN HÍDRICO, ATENDIDOS.																				
No DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTO RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES	POBLACIÓN BENEFICIADA (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, POB. INDIGENA)	MUNICIPIOS BENEFICIARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.1	VISITAS TÉCNICAS PARA VERIFICACIÓN DE PROYECTOS	P					10						10	20	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Para el primer trimestre no se cuenta con programación de metas en este indicador	N/A	N/A	N/A	REPORTES DE VISITAS TÉCNICAS DE CAMPO GENERADOS SEMESTRALMENTE Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
		R												0						
1.2	REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS.	P					25						20	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Para el primer trimestre no se cuenta con programación de metas en este indicador	N/A	N/A	N/A	REPORTES SEMESTRALES DE PROYECTOS EN MATERIA HÍDRICA, HIDRÁULICA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, GENERADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS.
		R												0						
1.3	ENVÍO DE EXPEDIENTES A CONAGUA PARA SU VALIDACIÓN	P		11			11			11			12	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Se cumple parcialmente la meta toda vez que, al corte del presente informe, únicamente se cuenta con cuatro expedientes integrados de los once programados. Lo anterior derivado que, en la Ley de Egresos 2005, no se asignaron recursos federales a esta Comisión, lo que ha limitado el avance en la integración de expedientes. No obstante, se realizan las gestiones necesarias para elevar la meta programada en los siguientes trimestres, el resultado del indicador es insuficiente.	N/A	N/A	Cajalá de Morelos Huajotzingo	OFICIO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE PARA SU VALIDACIÓN ANTE LICENCIATURA EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, GESTIONADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE PUEBLA.
		R		4										4						
1.4	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA SOLICITUD DE RECURSOS Y LICITACIÓN	P		11			11			11			12	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Se cumple con la meta trimestral programada al integrar doce expedientes técnicos, el resultado del indicador se mantiene aceptable	N/A	N/A	Cenhuacan Cuauhtlan Huatlatelulco Huehuetlangua Huautla Panzacola Tepetitlan Tlaxiaco Zautla	MEMORÁNDUM DE ENVÍO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, GENERADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.
		R		12										12						

Elaboró

Ana Teresa Zúñiga Gómez
Analista de la Dirección de Proyectos,
Costos y Presupuestos

Ana Lorena Sierra Romo
Encargada de la Dirección de Proyectos,
Costos y Presupuestos



PROGRAMA PRESUPESTARIO K012

COMPONENTE 1

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA ATENDIDOS

ACTIVIDAD 1.2

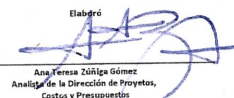
**REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS**

**Para el primer trimestre no se cuenta con
programación de metas en este indicador**



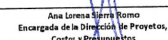
K012 INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO																				
COMPONENTE 1 PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN HÍDRICO, ATENDIDOS.																				
No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTO RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES	POBLACIÓN BENEFICIADA (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, POB. INDÍGENA)	MUNICIPIOS BENEFICIADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.1	VISITAS TÉCNICAS PARA VERIFICACIÓN DE PROYECTOS	P					10						10	20	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Para el primer trimestre no se cuenta con programación de metas en este indicador	N/A	N/A	N/A	REPORTES DE VISITAS TÉCNICAS DE CAMPO GENERADOS SEMESTRALMENTE Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
		R												0						
1.2	REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS.	P					25						20	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Para el primer trimestre no se cuenta con programación de metas en este indicador	N/A	N/A	N/A	REPORTES SEMESTRALES DE PROYECTOS EN MATERIA HÍDRICA, HIRÁULICA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, GENERADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS.
		R												0						
1.3	ENVÍO DE EXPEDIENTES A CONAGUA PARA SU VALIDACIÓN	P		11			11			11			12	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Se cumple parcialmente la meta toda vez que, al corte del presente informe, únicamente se cuenta con cuatro expedientes integrados de los once programados. Lo anterior derivado que, en la Ley de Egresos 2025, no se asignaron recursos federales a esta Comisión, lo que ha limitado el avance en la integración de expedientes. No obstante, se realizan las gestiones necesarias para alcanzar la meta programada en los siguientes trimestres, el resultado del indicador es insuficiente.	N/A	N/A	Cafete de Morelos Huejatzingo	OFICIO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE PARA SU VALIDACIÓN ANTE LICONAGUA EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, GESTIONADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE PUEBLA.
		R		4										4						
1.4	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA SOLICITUD DE RECURSOS Y LICITACIÓN	P		11			11			11			12	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Se cumple con la meta trimestral programada al integrar dos expedientes técnicos, el resultado del indicador se mantiene aceptable	N/A	N/A	Cenhuacán Cuauhtémoc Huastla Huastla Huastla Huastla Tepic de Rodríguez Zacatlán Zaula	MEMORÁNDUM DE ENVÍO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, GENERADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.
		R		12										12						

Elaboró



Ana Teresa Zúñiga Gómez
Analista de la Dirección de Proyectos,
Costos y Presupuestos

Revisó



Ana Lorena Sierra Romo
Encargada de la Dirección de Proyectos,
Costos y Presupuestos



PROGRAMA PRESUPESTARIO K012

COMPONENTE 1

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA ATENDIDOS

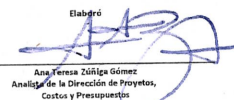
ACTIVIDAD 1.3

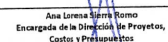
ENVÍO DE EXPEDIENTES A CONAGUA PARA SU VALIDACIÓN

Se cumple parcialmente la meta toda vez que, al corte del presente informe, únicamente se cuenta con cuatro expedientes integrados de los once programados. Lo anterior derivado que, en la Ley de Egresos 2025, no se asignaron recursos federales a esta Comisión, lo que ha limitado el avance en la integración de expedientes. No obstante, se realizan las gestiones necesarias para alcanzar la meta programada en los siguientes trimestres, el resultado del indicador es insuficiente.



K012 INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO																				
COMPONENTE 1 PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN HÍDRICO, ATENDIDOS.																				
No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTO RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES	POBLACIÓN BENEFICIADA (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, POB. INDÍGENA)	MUNICIPIOS BENEFICIADOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.1	VISITAS TÉCNICAS PARA VERIFICACIÓN DE PROYECTOS	P					10						10	20	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Para el primer trimestre no se cuenta con programación de metas en este indicador	N/A	N/A	N/A	REPORTES DE VISITAS TÉCNICAS DE CAMPO GENERADOS SEMESTRALMENTE Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
		R												0						
1.2	REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS.	P					25						20	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Para el primer trimestre no se cuenta con programación de metas en este indicador	N/A	N/A	N/A	REPORTES SEMESTRALES DE PROYECTOS EN MATERIA HÍDRICA, HIRÁULICA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, GENERADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS.
		R												0						
1.3	ENVÍO DE EXPEDIENTES A CONAGUA PARA SU VALIDACIÓN	P		11			11			11			12	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Se cumple parcialmente la meta toda vez que, al corte del presente informe, únicamente se cuenta con cuatro expedientes integrados de los once programados. Lo anterior derivado que, en la Ley de Egresos 2025, no se asignaron recursos federales a esta Comisión, lo que ha limitado el avance en la integración de expedientes. No obstante, se realizan las gestiones necesarias para alcanzar la meta programada en los siguientes trimestres, el resultado del indicador es insuficiente.	N/A	N/A	Cafete de Morelos Huejatzingo	OFICIO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE PARA SU VALIDACIÓN ANTE LICONAGUA EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, GESTIONADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE PUEBLA.
		R		4										4						
1.4	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA SOLICITUD DE RECURSOS Y LICITACIÓN	P		11			11			11			12	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Se cumple con la meta trimestral programada al integrar dos expedientes técnicos, el resultado del indicador se mantiene aceptable	N/A	N/A	Cenhuacán Cuauhtémoc Huastla Huachinango Huastla Panzacola Tepic de Rodríguez Zacatlán Zautla	MEMORÁNDUM DE ENVÍO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, GENERADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.
		R		12										12						

Elaboró

Ana Teresa Zúñiga Gómez
Analista de la Dirección de Proyectos,
Costos y Presupuestos

Revisó

Ana Lorena Sierra Romo
Encargada de la Dirección de Proyectos,
Costos y Presupuestos



Solicitud de apoyo para acceder a los subsidios del
Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA)



(1) **Clave Única de Acción:**
CUA Número:

(2) **Fecha:**

dd mm aaaa

Información requerida

(3) Tipo de apoyo a solicitar:
☒ Infraestructura para agua potable, alcantarillado y saneamiento ☐ Desinfección del agua

(4) Documento que sustenta la inclusión de la acción solicitada:
Número de oficio de validación:
Fecha del oficio:
Instrumento de Planeación:
Fecha de documento:

Tipo de la acción solicitada

(5) Seleccionar la opción correspondiente:
Componente: ☐ Agua potable ☒ Alcantarillado ☐ Saneamiento

(6) Seleccionar la opción correspondiente:
Subcomponente: ☐ Nueva ☒ Rehabilitación ☐ Mejoramiento de Eficiencia

Descripción general de la acción

(7) Nombre de la acción:

(8) Descripción de los trabajos a realizar:

(9) Monto total de la acción: M.N.

(10) Ubicación donde se realizará la acción:
Municipio (s): Localidad (es):

Información del solicitante

(11) Instancia que presenta la solicitud:
☒ Entidad ☐ Municipio ☐ Organismo Operador ☐ Organización Comunitaria * ☐ Otro

(12) Razón Social:

(13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones (los datos en este bloque son obligatorios):
Domicilio:
Ciudad: C.P.:
Municipio: Localidad:
Teléfono:
Correo electrónico:
* Deberá ser una Organización Comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria.





(14) Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales
(este apartado solo debe ser requerido cuando el Solicitante sea un Ente Público)

De conformidad con el numeral 3.2.1. primer párrafo inciso b) de las Reglas de Operación del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) a cargo de la Comisión Nacional del Agua, aplicables a partir de 2025, se realiza la siguiente Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales:

En caso de que la acción objeto de la presente solicitud sea aprobada por el Comité Técnico, a más tardar dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores a dicha aprobación, el (los) Participante(s) Titular(es) que suscribe(n) la presente Manifestación, consultará(n) a la Dirección de la CONAGUA en la que se presentó la respectiva solicitud para participar en el PROAGUA su situación fiscal respecto del período comprendido entre los cinco años previos a la fecha de presentación de la solicitud para participar en el PROAGUA y el segundo trimestre de 2024, esto en relación a la totalidad de los títulos que en materia de aguas nacionales han sido expedidos a su favor.

En caso de que derivado de dicha consulta se identifiquen omisiones en la presentación y pago de declaraciones fiscales correspondientes al referido período, el (los) Participante(s) Titular(es) se compromete(n) a, dentro del período comprendido entre la aprobación de las respectivas acciones por parte del Comité Técnico y los 90 (noventa) días naturales posteriores a dicha aprobación:

- 1) Presentar a la Coordinación General de Recaudación y Fiscalización de la CONAGUA la solicitud de autorización de pago a plazos respecto de dichas omisiones, en términos de los artículos 68 y 68-A del Código Fiscal de la Federación; lo anterior, a través de la Dirección de la CONAGUA en la que presentó su solicitud para participar en el PROAGUA, o
- 2) Presentar y pagar, de conformidad con la Ley Federal de Derechos, las declaraciones correspondientes por los periodos omitidos.

De igual forma, el (los) Participante(s) Titular(es) protesta(n) de decir verdad:

- a) Que la presente Manifestación respeta íntegramente el contenido establecido en el apartado Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales del formato de solicitud (Anexo II) para participar en el PROAGUA;
- b) Que cuentan con las atribuciones para suscribir y hacer cumplir lo establecido en la presente Manifestación.

Por el Solicitante

JOSE MAURO SÁNCHEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL
ESTADO DE PUEBLA

Por el (los) Participante(s) Titular(es)
Firman respecto de las obligaciones establecidas en la
presente Manifestación

ANA LAURA SÁNCHEZ BENÍTEZ
PRESIDENTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAÑADA
MORELOS

**Nota: En caso de ser más de un Participante Titular, integrar tantos
campos como sean necesarios**

Nombre completo
Cargo y firma

Nombre completo
Cargo y firma

La recepción y registro de la presente solicitud no autoriza ni garantiza el acceso al subsidio del PROAGUA.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



Este apartado será llenado por el Servidor Público de la CONAGUA

(15) Marca con una **X** si se cumple o no aplica el requisito establecido.

Cumple	No aplica	
☐	☐	a) Documento bajo protesta de decir verdad en el que manifieste contar con la contraparte presupuestal (Anexo II)
☐	☐	b) Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales (incluida en el anexo II)
Para acciones de infraestructura y mejoramiento de eficiencia:		
☐	☐	c) Proyecto ejecutivo en formato digital, en una memoria tipo USB que incluya al menos, memoria descriptiva, memoria de cálculo y planos, presupuesto base y catálogo de conceptos (En caso de contar con el oficio de validación emitido por la Dirección de la CONAGUA, deberá anexarlo).
☐	☐	d) Para acciones de infraestructura de agua potable, copia del (los) título(s) de asignación o concesión de aguas nacionales, para acciones de infraestructura de saneamiento copia de los permisos de descargas de aguas residuales, o en su caso, copia de las solicitudes ingresadas a la Conagua
☐	☐	e) Ficha técnica de cada una de las acciones (Anexo VI) y atención social (Anexo VII), en forma impresa debidamente firmada.
☐	☐	f) Para estudios y proyectos se deben presentar términos de referencia y catálogo de conceptos.
☐	☐	g) Para acciones del Subcomponente Mejoramiento de eficiencia deben presentar cuestionario de información básica por cada prestador de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento (Anexo XII).
☐	☐	h) Para obras por cooperación y acciones solicitadas por pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas.
☐	☐	i. Entregar documento que acredite la constitución de comité u otra forma de organización comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria, para el caso de comunidades indígenas y afroamericanas contar con el reconocimiento de sus autoridades de acuerdo con sus sistemas normativos.
☐	☐	ii. Presentar escrito de la organización comunitaria, municipio y en su caso la entidad federativa en el que conste el compromiso para hacerse cargo del funcionamiento y mantenimiento de la obra.
Para acciones de Desinfección deberá presentar:		
☐	☐	i) El indicador de desinfección (INDES)
☐	☐	j) Relación detallada de localidades (Anexo XX) donde se programarán acciones de Desinfección del agua.

(16) Observaciones:

(17) Funcionario público de CONAGUA.

Nombre completo _____

Cargo y firma _____

Instructivo de llenado del formato

- (1) La Clave única de acción (CUA) se genera automáticamente por el sistema después de registrar la solicitud, la Dirección Local de la CONAGUA colocará el número obtenido.
- (2) Se anota la fecha de presentación de la solicitud.

Información requerida en el PROAGUA.

- (3) Seleccionar el Tipo de Apoyo del PROAGUA para atender la acción incluida en la solicitud.
- (4) Documento que sustente la inclusión de la acción solicitada de acuerdo al Tipo de Apoyo seleccionado.

Los siguientes datos deberán ser requeridos por la Dirección de la CONAGUA que corresponda a la entidad federativa.

Tipo de la acción solicitada

- (5) Seleccionar el componente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.
- (6) Seleccionar el Subcomponente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.
- (7) Anotar el nombre de la acción de la cual se solicita apoyo para participar en el programa.

Descripción general de la acción

- (8) Anotar de manera breve y concisa las características relevantes de la acción.
- (9) Se anota el monto total de la acción en pesos mexicanos con dos decimales.
- (10) Nombre del municipio(s) y localidad(ades) donde se realizará la acción.

Información del solicitante

- (11) Seleccionar la instancia que presentó la solicitud (se deberá seleccionar una sola opción).
- (12) Anotar la denominación social de acuerdo a los documentos oficiales del solicitante.
- (13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones.
- (14) En el espacio para firmas deberá anotarse el nombre completo, cargo y firma de la persona que presenta la solicitud (EL Solicitante), así como el nombre completo, cargo y firma de quien funja como representante legal del participante titular al que la ejecución de la acción solicitada mediante el presente Anexo II le permitirá coadyuvar a alcanzar sus objetivos en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- (15) Verificación de los requisitos (anotar una x si cumple, o no aplica el requisito establecido)
- (16) Anotar las observaciones que el funcionario crea conveniente que sean importantes para el expediente de la solicitud
- (17) Datos del funcionario público de CONAGUA que firmará el formato una vez que se imprima para formalizar la solicitud. (nombre completo, cargo y firma autógrafa).





Solicitud de apoyo para acceder a los subsidios del
Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA)

(1) Clave Única de Acción: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">CUA Número:</td><td style="width: 50%;"></td></tr></table>	CUA Número:		(2) Fecha: <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">18</td><td style="width: 33%;">03</td><td style="width: 33%;">2025</td></tr><tr><td>dd</td><td>mm</td><td>aaaa</td></tr></table>	18	03	2025	dd	mm	aaaa
CUA Número:									
18	03	2025							
dd	mm	aaaa							
Información requerida									
(3) Tipo de apoyo a solicitar <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Infraestructura para agua potable, alcantarillado y saneamiento ☒</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Desinfección del agua ☐</td></tr></table>		Infraestructura para agua potable, alcantarillado y saneamiento ☒	Desinfección del agua ☐						
Infraestructura para agua potable, alcantarillado y saneamiento ☒	Desinfección del agua ☐								
(4) Documento que sustenta la inclusión de la acción solicitada. <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Número de oficio de validación </td><td style="width: 50%;">Instrumento de Planeación </td></tr><tr><td>Fecha del oficio:</td><td>Fecha de documento:</td></tr></table>		Número de oficio de validación 	Instrumento de Planeación 	Fecha del oficio:	Fecha de documento:				
Número de oficio de validación 	Instrumento de Planeación 								
Fecha del oficio:	Fecha de documento:								
Tipo de la acción solicitada									
(5) Seleccionar la opción correspondiente <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">Componente:</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Agua potable ☒</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Alcantarillado ☐</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Saneamiento ☐</td></tr></table>		Componente:	Agua potable ☒	Alcantarillado ☐	Saneamiento ☐				
Componente:	Agua potable ☒	Alcantarillado ☐	Saneamiento ☐						
(6) Seleccionar la opción correspondiente <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">Subcomponente:</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Nueva ☐</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Rehabilitación ☒</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Mejoramiento de Eficiencia ☐</td></tr></table>		Subcomponente:	Nueva ☐	Rehabilitación ☒	Mejoramiento de Eficiencia ☐				
Subcomponente:	Nueva ☐	Rehabilitación ☒	Mejoramiento de Eficiencia ☐						
Descripción general de la acción									
(7) Nombre de la acción: CONSTRUCCIÓN DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE SAN JOSE XTAPA, MUNICIPIO DE CAÑADA MORELOS, PUEBLA									
(8) Descripción de los trabajos a realizar: Movimiento de Equipo de perforación hasta el sitio de trabajo en camino pavimentado y terracería; así como instalación del mismo. Perforación de Pozo de 12" Ø de diámetro en 200 metros de material I, II y III; registro eléctrico; ampliación de perforación de 12" a 16" de diámetro en 200 metros de profundidad; suministro y colocación de tubería de ademe liso de 12" Ø de 30 m; suministro e instalación de tubería de acero tipo canastilla de 12" Ø con una longitud de 170 m; suministro y colocación de tubería de ademe lisa de 16" Ø con una longitud de 30 m; suministro e instalación de tubería lisa de 24" Ø con una longitud de 16 m; cementación de tubería para ademe; suministro y colocación de 16.24 m3 de filtro de grava de cuarzo; tratamiento con dispensador de arcillas, desamollo y aforo de pozo; toma de muestra y análisis físico, químico y bacteriológico; construcción de brocal con tubos engravadores.									
(9) Monto total de la acción: \$ 3,137,320.35 M.N.									
(10) Ubicación donde se realizará la acción <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Municipio (s)</td><td style="width: 50%;">Localidad (es)</td></tr><tr><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">CAÑADA MORELOS</td><td style="border: 1px solid black; text-align: center;">SAN JOSE XTAPA</td></tr></table>		Municipio (s)	Localidad (es)	CAÑADA MORELOS	SAN JOSE XTAPA				
Municipio (s)	Localidad (es)								
CAÑADA MORELOS	SAN JOSE XTAPA								
Información del solicitante									
(11) Instancia que presenta la solicitud. <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;">Entidad ☒</td><td style="width: 25%;">Municipio ☐</td><td style="width: 25%;">Organismo Operador ☐</td><td style="width: 25%;">Organización Comunitaria * ☐</td><td style="width: 20%;">Otro ☐</td></tr></table>		Entidad ☒	Municipio ☐	Organismo Operador ☐	Organización Comunitaria * ☐	Otro ☐			
Entidad ☒	Municipio ☐	Organismo Operador ☐	Organización Comunitaria * ☐	Otro ☐					
(12) Razón Social: COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE PUEBLA									
(13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones (los datos en este bloque son obligatorios) Domicilio: VIA ATLIXCAYOTL NO. 1101 <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 60%;">Ciudad: PUEBLA</td><td style="width: 40%;">C.P. 72190</td></tr><tr><td>Municipio: PUEBLA</td><td>Localidad: PUEBLA</td></tr><tr><td colspan="2">Teléfono: 2223034600</td></tr><tr><td colspan="2">Correo electrónico: ceaspue@puebla.gob.mx</td></tr></table> * Deberá ser una Organización Comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria.		Ciudad: PUEBLA	C.P. 72190	Municipio: PUEBLA	Localidad: PUEBLA	Teléfono: 2223034600		Correo electrónico: ceaspue@puebla.gob.mx	
Ciudad: PUEBLA	C.P. 72190								
Municipio: PUEBLA	Localidad: PUEBLA								
Teléfono: 2223034600									
Correo electrónico: ceaspue@puebla.gob.mx									





(14) Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales
(este apartado solo debe ser requerido cuando el Solicitante sea un Ente Público)

De conformidad con el numeral 3.2.1. primer párrafo inciso b) de las Reglas de Operación del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) a cargo de la Comisión Nacional del Agua, aplicables a partir de 2025, se realiza la siguiente Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales:

En caso de que la acción objeto de la presente solicitud sea aprobada por el Comité Técnico, a más tardar dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores a dicha aprobación, el (los) Participante(s) Titular(es) que suscribe(n) la presente Manifestación, consultará(n) a la Dirección de la CONAGUA en la que se presentó la respectiva solicitud para participar en el PROAGUA su situación fiscal respecto del periodo comprendido entre los cinco años previos a la fecha de presentación de la solicitud para participar en el PROAGUA y el segundo trimestre de 2024, esto en relación a la totalidad de los títulos que en materia de aguas nacionales han sido expedidos a su favor.

En caso de que derivado de dicha consulta se identifiquen omisiones en la presentación y pago de declaraciones fiscales correspondientes al referido periodo, el (los) Participante(s) Titular(es) se compromete(n) a, dentro del periodo comprendido entre la aprobación de las respectivas acciones por parte del Comité Técnico y los 90 (noventa) días naturales posteriores a dicha aprobación:

- 1) Presentar a la Coordinación General de Recaudación y Fiscalización de la CONAGUA la solicitud de autorización de pago a plazos respecto de dichas omisiones, en términos de los artículos 66 y 66-A del Código Fiscal de la Federación; lo anterior, a través de la Dirección de la CONAGUA en la que presentó su solicitud para participar en el PROAGUA, o
- 2) Presentar y pagar, de conformidad con la Ley Federal de Derechos, las declaraciones correspondientes por los periodos omitidos.

De igual forma, el (los) Participante(s) Titular(es) protesta(n) de decir verdad:

- a) Que la presente Manifestación respeta íntegramente el contenido establecido en el apartado Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales del formato de solicitud (Anexo 1) para participar en el PROAGUA;
- b) Que cuentan con las atribuciones para suscribir y hacer cumplir lo establecido en la presente Manifestación.

Por el Solicitante

JOSÉ ORURO SÁNCHEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL
ESTADO DE PUEBLA

Por el (los) Participante(s) Titular(es)
Firman respecto de las obligaciones establecidas en la
presente Manifestación

ANA LAURA SÁNCHEZ BENÍTEZ
PRESIDENTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAÑADA
MORELOS

**Nota: En caso de ser más de un Participante Titular, integrar tantos
campos como sean necesarios**

Nombre completo
Cargo y firma

Nombre completo
Cargo y firma

La recepción y registro de la presente solicitud no autoriza ni garantiza el acceso al subsidio del PROAGUA.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



Este apartado será llenado por el Servidor Público de la CONAGUA

(15) Marque con una **X** si se cumple o no aplica el requisito establecido.

Cumple	No aplica	
☐	☐	a) Documento bajo protesta de decir verdad en el que manifieste contar con la contraparte presupuestal (Anexo III)
☐	☐	b) Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales (Incluida en el anexo II)
		Para acciones de infraestructura y mejoramiento de eficiencia:
☐	☐	c) Proyecto ejecutivo en formato digital, en una memoria tipo USB que incluya al menos, memoria descriptiva, memorias de cálculo y planos, presupuesto base y catálogo de conceptos (En caso de contar con el oficio de validación emitido por la Dirección de la CONAGUA, deberá anexarlo).
☐	☐	d) Para acciones de infraestructura de agua potable, copia del (los) título(s) de asignación o concesión de aguas nacionales, para acciones de infraestructura de saneamiento copia de los permisos de descargas de aguas residuales, o en su caso, copia de las solicitudes ingresadas a la Conagua
☐	☐	e) Ficha técnica de cada una de las acciones (Anexo VI) y atención social (Anexo VII), en forma impresa debidamente firmada.
☐	☐	f) Para estudios y proyectos se deben presentar términos de referencia y catálogo de conceptos.
☐	☐	g) Para acciones del Subcomponente Mejoramiento de eficiencia deben presentar cuestionario de información básica por cada prestador de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento (Anexo XII).
☐	☐	h) Para obras por cooperación y acciones solicitadas por pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas:
☐	☐	i. Entregar documento que acredite la constitución de comité u otra forma de organización comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria, para el caso de comunidades indígenas y afromexicanas contar con el reconocimiento de sus autoridades de acuerdo con sus sistemas normativos.
☐	☐	ii. Presentar escrito de la organización comunitaria, municipio y en su caso la entidad federativa en el que consta el compromiso para hacerse cargo del funcionamiento y mantenimiento de la obra.
		Para acciones de Desinfección deberá presentar:
☐	☐	i) El indicador de desinfección (INDES)
☐	☐	j) Relación detallada de localidades (Anexo XX) donde se programarán acciones de Desinfección del agua.

(16) Observaciones:

(17) Funcionario público de CONAGUA.

Nombre completo _____

Cargo y firma _____

Instructivo de llenado del formato

(1) La Clave única de acción (CUA) se genera automáticamente por el sistema después de registrar la solicitud, la Dirección Local de la CONAGUA colocará el número obtenido.

(2) Se anota la fecha de presentación de la solicitud.

Información requerida en el PROAGUA.

(3) Seleccionar el Tipo de Apoyo del PROAGUA para atender la acción incluida en la solicitud.

(4) Documento que sustenta la inclusión de la acción solicitada de acuerdo al Tipo de Apoyo seleccionado.

Los siguientes datos deberán ser requeridos por la Dirección de la CONAGUA que corresponda a la entidad federativa.

Tipo de la acción solicitada

(5) Seleccionar el componente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.

(6) Seleccionar el Subcomponente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.

(7) Anotar el nombre de la acción de la cual se solicita apoyo para participar en el programa.

Descripción general de la acción

(8) Anotar de manera breve y concisa las características relevantes de la acción.

(9) Se anota el monto total de la acción en pesos mexicanos con dos decimales.

(10) Nombre del municipio(s) y localidad(es) donde se realizará la acción.

Información del solicitante

(11) Seleccionar la instancia que presentó la solicitud (se deberá seleccionar una sola opción).

(12) Anotar la denominación social de acuerdo a los documentos oficiales del solicitante.

(13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones.

(14) En el espacio para firmas deberá anotarse el nombre completo, cargo y firma de la persona que presenta la solicitud (El Solicitante), así como el nombre completo, cargo y firma de quien funja como representante legal del participante titular al que la ejecución de la acción solicitada mediante el presente Anexo II le permitirá coadyuvar a alcanzar sus objetivos en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

(15) Verificación de los requisitos (anotar una x si cumple, o no aplica el requisito establecido)

(16) Anotar las observaciones que el funcionario crea convenientes que sean importantes para el expediente de la solicitud

(17) Datos del funcionario público de CONAGUA que firmará el formato una vez que se imprima para formalizar la solicitud, (nombre completo, cargo y firma autógrafa).





Solicitud de apoyo para acceder a los subsidios del
Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA)



(1) **Clave Única de Acción:**

CUA Número:	
-------------	--

(2) **Fecha:**

16	3	2025
dd	mm	aaaa

Información requerida

(3) Tipo de apoyo a solicitar

Infraestructura para agua potable, alcantarillado y saneamiento ☒ Desinfección del agua ☐

(4) Documento que sustenta la inclusión de la acción solicitada.

Número de oficio de validación BOO.920.3.2.-0349/2023	Instrumento de Planeación
Fecha del oficio: 14/06/2023	Fecha de documento:

Tipo de la acción solicitada

(5) Seleccionar la opción correspondiente

Componente: Agua potable ☐ Alcantarillado ☐ Saneamiento ☒

(6) Seleccionar la opción correspondiente

Subcomponente: Nueva ☒ Rehabilitación ☐ Mejoramiento de Eficiencia ☐

Descripción general de la acción

(7) Nombre de la acción:

CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PRIMERA ETAPA) DE LOS COLECTORES Y SUBCOLECTORES DE LA CUENCA DEL ALTO ATÓYAC EN LA LOCALIDAD DE SANTA ANA XALMIMILULCO, MUNICIPIO DE HUEJOTZINGO, PUEBLA.

(8) Descripción de los trabajos a realizar:

1 COLECTOR A PRESION ALIMENTACIÓN PTAR (P.B. A.P.T. XALMIMILULCO)
2 COLECTOR Y EMISOR PTAR
3 OBRA CIVIL: ELEMENTOS PERIFÉRICOS
4 OBRA CIVIL: ELEMENTOS TRATAMIENTO
5 OBRAS HIDRÁULICAS
6 OBRAS ELÉCTRICAS
7 OBRAS NEUMÁTICAS
8 EQUIPAMIENTO PTAR
9 EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES EN EDIFICIOS
10 ARRANQUE, ESTABILIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE PTAR

(9) Monto total de la acción: \$ 349,468,474.75 M.N.

(10) Ubicación donde se realizará la acción

Municipio (s)	Localidad (es)
HUEJOTZINGO	SANTA ANA XALMIMILULCO

Información del solicitante

(11) Instancia que presenta la solicitud.

Entidad ☒ Municipio ☐ Organismo Operador ☐ Organización Comunitaria * ☐ Otro ☐

(12) Razón Social: COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE PUEBLA

(13) Escribir el domicilio para e/r y recibir notificaciones (los datos en este bloque son obligatorios)

Domicilio: VÍA ATLIXCÁYOTL NO. 1101

Ciudad: PUEBLA C.P. 72190

Municipio: PUEBLA Localidad: PUEBLA

Teléfono: 2223034800

Correo electrónico: ceaspue@puebla.gob.mx

* Deberá ser una Organización Comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria.





(14) Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales
(este apartado solo debe ser requisitado cuando el Solicitante sea un Ente Público)

De conformidad con el numeral 3.2.1. primer párrafo inciso b) de las Reglas de Operación del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) a cargo de la Comisión Nacional del Agua, aplicables a partir de 2025, se realiza la siguiente Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales:

En caso de que la acción objeto de la presente solicitud sea aprobada por el Comité Técnico, a más tardar dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores a dicha aprobación, el (los) Participante(s) Titular(es) que suscribe(n) la presente Manifestación, consultará(n) a la Dirección de la CONAGUA en la que se presentó la respectiva solicitud para participar en el PROAGUA su situación fiscal respecto del periodo comprendido entre los cinco años previos a la fecha de presentación de la solicitud para participar en el PROAGUA y el segundo trimestre de 2024, esto en relación a la totalidad de los títulos que en materia de aguas nacionales han sido expedidos a su favor.

En caso de que derivado de dicha consulta se identifiquen omisiones en la presentación y pago de declaraciones fiscales correspondientes al referido periodo, el (los) Participante(s) Titular(es) se compromete(n) a, dentro del periodo comprendido entre la aprobación de las respectivas acciones por parte del Comité Técnico y los 90 (noventa) días naturales posteriores a dicha aprobación:

- 1) Presentar a la Coordinación General de Recaudación y Fiscalización de la CONAGUA la solicitud de autorización de pago a plazos respecto de dichas omisiones, en términos de los artículos 66 y 66-A del Código Fiscal de la Federación; lo anterior, a través de la Dirección de la CONAGUA en la que presentó su solicitud para participar en el PROAGUA, o
- 2) Presentar y pagar, de conformidad con la Ley Federal de Derechos, las declaraciones correspondientes por los periodos omitidos.

De igual forma, el (los) Participante(s) Titular(es) protesta(n) de decir verdad:

- a) Que la presente Manifestación respeta íntegramente el contenido establecido en el apartado Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales del formato de solicitud (Anexo II) para participar en el PROAGUA;
- b) Que cuentan con las atribuciones para suscribir y hacer cumplir lo establecido en la presente Manifestación.

Por el Solicitante

JOSÉ LAURO SÁNCHEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL
ESTADO DE PUEBLA

Por el (los) Participante(s) Titular(es)
Firman respecto de las obligaciones establecidas en la
presente Manifestación

ROBERTO SOLÍS VALLES
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE
HUEJOTZINGO

Nota: En caso de ser más de un Participante Titular, integrar tantos
campos como sean necesarios

Nombre completo
Cargo y firma

Nombre completo
Cargo y firma

La recepción y registro de la presente solicitud no autoriza ni garantiza el acceso al subsidio del PROAGUA.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



Este apartado será llenado por el Servidor Público de la CONAGUA

(16) Marca con una **X** si se cumple o no aplica el requisito establecido.

Cumple	No aplica	
☐	☐	a) Documento bajo protesta de decir verdad en el que manifieste contar con la contraparte presupuestal (Anexo III)
☐	☐	b) Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales (incluida en el anexo II)
		Para acciones de infraestructura y mejoramiento de eficiencia:
☐	☐	c) Proyecto ejecutivo en formato digital, en una memoria tipo USB que incluya al menos, memoria descriptiva, memorías de cálculo y planos, presupuesto base y catálogo de conceptos (En caso de contar con el oficio de validación emitido por la Dirección de la CONAGUA, deberá anexarlo).
☐	☐	d) Para acciones de infraestructura de agua potable: copia del (los) título(s) de asignación o concesión de aguas nacionales, para acciones de infraestructura de saneamiento copia de los permisos de descarga de aguas residuales, o en su caso, copia de las solicitudes ingresadas a la Conagua
☐	☐	e) Ficha técnica de cada una de las acciones (Anexo VI) y atención social (Anexo VII), en forma impresa debidamente firmada.
☐	☐	f) Para estudios y proyectos se deben presentar términos de referencia y catálogo de conceptos.
☐	☐	g) Para acciones del Subcomponente Mejoramiento de eficiencia deben presentar cuestionario de información básica por cada prestador de servicios de agua potable, abastecimiento y saneamiento (Anexo XII).
☐	☐	h) Para obras por cooperación y acciones solicitadas por pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas:
☐	☐	i. Entregar documento que acredite la constitución de comité u otra forma de organización comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria, para el caso de comunidades indígenas y afromexicanas contar con el reconocimiento de sus autoridades de acuerdo con sus sistemas normativos.
☐	☐	ii. Presentar escrito de la organización comunitaria, municipio y en su caso la entidad federativa en el que conste el compromiso para hacerse cargo del funcionamiento y mantenimiento de la obra.
		Para acciones de Desinfección deberá presentar:
☐	☐	i) El indicador de desinfección (INDES)
☐	☐	ii) Relación detallada de localidades (Anexo XX) donde se programarán acciones de Desinfección del agua.

(16) Observaciones:

(17) Funcionario público de CONAGUA.

Nombre completo _____

Cargo y firma _____

Instructivo de llenado del formato

(1) La Clave única de acción (CUA) se genera automáticamente por el sistema después de registrarse la solicitud, la Dirección Local de la CONAGUA colocará el número obtenido.

(2) Se anota la fecha de presentación de la solicitud.

Información requerida en el PROAGUA.

(3) Seleccionar el Tipo de Apoyo del PROAGUA para atender la acción incluida en la solicitud.

(4) Documento que sustente la inclusión de la acción solicitada de acuerdo al Tipo de Apoyo seleccionado.

Los siguientes datos deberán ser requeridos por la Dirección de la CONAGUA que corresponda a la entidad federativa.

Tipo de la acción solicitada

(5) Seleccionar el componente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.

(6) Seleccionar el Subcomponente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.

(7) Anotar el nombre de la acción de la cual se solicita apoyo para participar en el programa.

Descripción general de la acción

(8) Anotar de manera breve y concisa las características relevantes de la acción.

(9) Se anota el monto total de la acción en pesos mexicanos con dos decimales.

(10) Nombre del municipio(s) y localidad(es) donde se realizará la acción.

Información del solicitante

(11) Seleccionar la instancia que presentó la solicitud (se deberá seleccionar una sola opción).

(12) Anotar la denominación social de acuerdo a los documentos oficiales del solicitante.

(13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones.

(14) En el espacio para firmas deberá anotarse el nombre completo, cargo y firma de la persona que presenta la solicitud (EL Solicitante), así como el nombre completo, cargo y firma de quien funja como representante legal del participante titular al que la ejecución de la acción solicitada mediante el presente Anexo II le permitirá coadyuvar a alcanzar sus objetivos en materia de agua potable, abastecimiento y saneamiento.

(15) Verificación de los requisitos (anotar una X si cumple, o no aplica el requisito establecido)

(16) Anotar las observaciones que el funcionario crea convenientes que sean importantes para el expediente de la solicitud

(17) Datos del funcionario público de CONAGUA que firmará el formato una vez que se imprima para formalizar la solicitud. (nombre completo, cargo y firma autógrafa).





Solicitud de apoyo para acceder a los subsidios del
Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA)



(1) Clave Única de Acción: CUA Número:	(2) Fecha: 18 03 2024 dd mm aaaa
---	--

Información requerida

(3) Tipo de apoyo a solicitar:
Infraestructura para agua potable, alcantarillado y saneamiento ☒ Desinfección del agua ☐

(4) Documento que sustenta la inclusión de la acción solicitada:
Número de oficio de validación:
Instrumento de Planeación:
Fecha del oficio:
Fecha de documento:

Tipo de la acción solicitada

(5) Seleccionar la opción correspondiente:
Componente: Agua potable ☐ Alcantarillado ☒ Saneamiento ☐

(6) Seleccionar la opción correspondiente:
Subcomponente: Nueva ☐ Rehabilitación ☒ Mejoramiento de Eficiencia ☐

Descripción general de la acción

(7) Nombre de la acción: CONSTRUCCIÓN DE LOS SUBCOLECTORES LA VICTORIA Y HUEJOTZINGO, TRAMO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE HUEJOTZINGO HASTA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE SANTA ANA XALMILULCO, EN LA CUENCA DEL ALTO ATOYAC, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

(8) Descripción de los trabajos a realizar:
EL PROYECTO CONSTA DE LA CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR LA VICTORIA, MEDIANTE EL SUMINISTRO E INTALACIÓN DE 86.30M DE TUBERÍA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD CORRUGADA DE 24" DE DIÁMETRO, Y 2 POZOS DE VISITA; CONSTRUCCIÓN DE SUBCOLECTOR HUEJOTZINGO MEDIANTE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 237.16 ME DE TUBERÍA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD DE 24" DE DIÁMETRO, 1575.91M DE TUBERÍA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD DE 30" DE DIÁMETRO, CONSTRUCCIÓN DE 21 POZOS DE VISITA.

(9) Monto total de la acción: \$ \$ 10,629,431.97 M.N

(10) Ubicación donde se realizará la acción:
Municipio (s): HUEJOTZINGO Localidad (es): LOS TANQUES, SANTA ANA XALMILULCO

Información del solicitante

(11) Instancia que presenta la solicitud:
Entidad ☒ Municipio ☐ Organismo Operador ☐ Organización Comunitaria * ☐ Otro ☐

(12) Razón Social: COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE PUEBLA

(13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones (los datos en este bloque son obligatorios):
Domicilio: VÍA ATLIXCÁYOTL NO. 1101, COLONIA CONCEPCIÓN LAS LAJAS
Ciudad: PUEBLA, PUE. C.P. 72190
Municipio: PUEBLA Localidad: PUEBLA
Teléfono: 2223034600
Correo electrónico: ceaspue@puebla.gob.mx
* Deberá ser una Organización Comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria.





(14) Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales
(este apartado solo debe ser requerido cuando el Solicitante sea un Ente Público)

De conformidad con el numeral 3.2.1, primer párrafo inciso b) de las Reglas de Operación del Programa de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento (PROAGUA) a cargo de la Comisión Nacional del Agua, aplicables a partir de 2025, se realiza la siguiente Manifestación de Compromisos en Materia Fiscal por Concepto de Aguas Nacionales:

En caso de que la acción objeto de la presente solicitud sea aprobada por el Comité Técnico, a más tardar dentro de los 05 (cinco) días hábiles posteriores a dicha aprobación, el (los) Participante(s) Titular(es) que suscribe(n) la presente Manifestación, consultará(n) a la Dirección de la CONAGUA en la que se presentó la respectiva solicitud para participar en el PROAGUA su situación fiscal respecto del periodo comprendido entre los cinco años previos a la fecha de presentación de la solicitud para participar en el PROAGUA y el segundo trimestre de 2024, esto en relación a la totalidad de los títulos que en materia de aguas nacionales han sido expedidos a su favor.

En caso de que derivado de dicha consulta se identifiquen omisiones en la presentación y pago de declaraciones fiscales correspondientes al referido periodo, el (los) Participante(s) Titular(es) se compromete(n) a, dentro del periodo comprendido entre la aprobación de las respectivas acciones por parte del Comité Técnico y los 05 (cinco) días naturales posteriores a dicha aprobación:

- 1) Presentar a la Coordinación General de Recaudación y Fiscalización de la CONAGUA la solicitud de autorización de pago a plazos respecto de dichas omisiones, en términos de los artículos 66 y 66-A del Código Fiscal de la Federación; lo anterior, a través de la Dirección de la CONAGUA en la que presentó su solicitud para participar en el PROAGUA, o
- 2) Presentar y pagar, de conformidad con la Ley Federal de Derechos, las declaraciones correspondientes por los periodos omitidos.

De igual forma, el (los) Participante(s) Titular(es) protesta(n) de decir verdad:

- a) Que la presente Manifestación respeta íntegramente el contenido establecido en el apartado Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales del formato de solicitud (Anexo II) para participar en el PROAGUA;
- b) Que cuentan con las atribuciones para suscribir y hacer cumplir lo establecido en la presente Manifestación.

Por el Solicitante

JOSÉ LAURO SÁNCHEZ LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN
ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL
ESTADO DE PUEBLA

Por el (los) Participante(s) Titular(es)
Firman respecto de las obligaciones establecidas en la
presente Manifestación.

ROBERTO SOLÍS VALLES
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE
HUEJOTZINGO

Nota: En caso de ser más de un Participante Titular, integrar tantos
campos como sean necesarios

Nombre completo
Cargo y firma

Nombre completo
Cargo y firma

La recepción y registro de la presente solicitud no autoriza ni garantiza el acceso al subsidio del PROAGUA.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



Este apartado será llenado por el Servidor Público de la CONAGUA

(15) Marca con una **X** si se cumple o no aplica el requisito establecido.

Cumple No aplica

☐

a) Documento bajo protesta de decir verdad en el que manifiesto contar con la contraparte presupuestal (Anexo III)

☐

b) Manifestación de compromisos en materia fiscal por concepto de aguas nacionales (incluida en el anexo II)

Para acciones de infraestructura y mejoramiento de eficiencia:

☐

c) Proyecto ejecutivo en formato digital, en una memoria tipo USB que incluya al menos, memoria descriptiva, memorias de cálculo y planos, presupuesto base y catálogo de conceptos (En caso de contar con el oficio de validación emitido por la Dirección de la CONAGUA, deberá anexarlo).

☐

d) Para acciones de infraestructura de agua potable, copia del (los) título(s) de asignación o concesión de aguas nacionales, para acciones de infraestructura de saneamiento copia de los permisos de descargas de aguas residuales, o en su caso, copia de las solicitudes ingresadas a la Conagua

☐

e) Ficha técnica de cada una de las acciones (Anexo VI) y atención social (Anexo VII), en forma impresa debidamente firmada.

☐

f) Para estudios y proyectos se deben presentar término de referencia y catálogo de conceptos.

☐

g) Para acciones del Subcomponente Mejoramiento de eficiencia deben presentar cuestionario de información básica por cada prestador de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento (Anexo XII).

☐

h) Para obras por cooperación y acciones solicitadas por pueblos y comunidades indígenas y afro mexicanas:

☐

i. Entregar documento que acredite la constitución de comité u otra forma de organización comunitaria reconocida por el municipio o la asamblea comunitaria, para el caso de comunidades indígenas y afro mexicanas contar con el reconocimiento de sus autoridades de acuerdo con sus sistemas normativos.

☐

ii. Presentar escrito de la organización comunitaria, municipio y en su caso la entidad federativa en el que conste el compromiso para hacerse cargo del funcionamiento y mantenimiento de la obra.

Para acciones de Desinfección deberá presentar:

☐

i) El Indicador de desinfección (INDES)

☐

j) Relación detallada de localidades (Anexo XX) donde se programarán acciones de Desinfección del agua.

(16) Observaciones:

(17) Funcionario público de CONAGUA.

Nombre completo

Cargo y firma

Instructivo de llenado del formato

(1) La Clave única de acción (CUA) se genera automáticamente por el sistema después de registrar la solicitud, la Dirección Local de la CONAGUA colocará el número obtenido.

(2) Se anota la fecha de presentación de la solicitud.

Información requerida en el PROAGUA.

(3) Seleccionar el Tipo de Apoyo del PROAGUA para atender la acción incluida en la solicitud.

(4) Documento que sustente la inclusión de la acción solicitada de acuerdo al Tipo de Apoyo seleccionado.

Los siguientes datos deberán ser requeridos por la Dirección de la CONAGUA que corresponda a la entidad federativa.

Tipo de la acción solicitada

(5) Seleccionar el componente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.

(6) Seleccionar el Subcomponente del PROAGUA que corresponde la acción solicitada.

(7) Anotar el nombre de la acción de la cual se solicita apoyo para participar en el programa.

Descripción general de la acción

(8) Anotar de manera breve y concisa las características relevantes de la acción.

(9) Se anota el monto total de la acción en pesos mexicanos con dos decimales.

(10) Nombre del municipio(s) y localidad(es) donde se realizará la acción.

Información del solicitante

(11) Seleccionar la instancia que presentó la solicitud (se deberá seleccionar una sola opción).

(12) Anotar la denominación social de acuerdo a los documentos oficiales del solicitante.

(13) Escribir el domicilio para oír y recibir notificaciones.

(14) En el espacio para firmas deberá anotarse el nombre completo, cargo y firma de la persona que presenta la solicitud (EL Solicitante), así como el nombre completo, cargo y firma de quien funja como representante legal del participante titular al que la ejecución de la acción solicitada mediante el presente Anexo II le permitirá contribuir a alcanzar sus objetivos en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.

(15) Verificación de los requisitos (anotar una X si cumple, o no aplica el requisito establecido)

(16) Anotar las observaciones que el funcionario crea conveniente que sean importantes para el expediente de la solicitud

(17) Datos del funcionario público de CONAGUA que firmará el formato una vez que se imprima para formalizar la solicitud, (nombre completo, cargo y firma autógrafa).



PROGRAMA PRESUPESTARIO K012

COMPONENTE 1

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA ATENDIDOS

ACTIVIDAD 1.4

INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA SOLICITUD DE RECURSOS Y LICITACIÓN

**Se cumple con la meta trimestral programada al
integrar doce expedientes técnicos, el resultado del
indicador se mantiene aceptable**



K012 INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO																				
COMPONENTE 1 PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA E HÍDRICA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN HÍDRICO, ATENDIDOS.																				
NO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTO RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES	POBLACIÓN BENEFICIADA (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, POB. INDIGENA)	MUNICIPIOS BENEFICIARIOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.1	VISITAS TÉCNICAS PARA VERIFICACIÓN DE PROYECTOS	P					10						10	20	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Para el primer trimestre no se cuenta con programación de metas en este indicador	N/A	N/A	N/A	REPORTE DE VISITAS TÉCNICAS DE CAMPO GENERADOS SEMESTRALMENTE Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
		R												0						
1.2	REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS.	P					25						20	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Para el primer trimestre no se cuenta con programación de metas en este indicador	N/A	N/A	N/A	REPORTE SEMESTRALES DE PROYECTOS EN MATERIA HÍDRICA, HIDRÁULICA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, GENERADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA SU INCORPORACIÓN AL BANCO DE PROYECTOS.
		R												0						
1.3	ENVÍO DE EXPEDIENTES A CONAGUA PARA SU VALIDACIÓN	P		11			11			11			12	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Se cumple parcialmente la meta toda vez que, al corte del presente informe, únicamente se cuenta con cuatro expedientes integrados de los once programados. Lo anterior derivado que, en la Ley de Egresos 2005, no se asignaron recursos federales a esta Comisión, lo que ha limitado el avance en la integración de expedientes. No obstante, se realizan las gestiones necesarias para elevar la meta programada en los siguientes trimestres, el resultado del indicador es insuficiente.	N/A	N/A	Café de Morelos Huajotzingo	OFICIO DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE PARA SU VALIDACIÓN ANTE LICONAGUA EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, GESTIONADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ESTADO DE PUEBLA.
		R		4										4						
1.4	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA SOLICITUD DE RECURSOS Y LICITACIÓN	P		11			11			11			12	45	DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	Se cumple con la meta trimestral programada al integrar doce expedientes técnicos, el resultado del indicador se mantiene aceptable	N/A	N/A	Cenhuacan Cuauhtlan Huatlatelulco Huehuetlango Huautla Pantepoc Tepetitl Rodríguez Zautla	MEMORÁNDUM DE ENVÍO DE EXPEDIENTES TÉCNICOS A LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA EN LOS MESES DE MARZO Y ABRIL, GENERADOS Y A RESGUARDO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS.
		R		12										12						

Elaboró

Ana Teresa Zúñiga Gómez
Analista de la Dirección de Proyectos,
Costos y Presupuestos

Ana Lorena Sierra Romo
Encargada de la Dirección de Proyectos,
Costos y Presupuestos



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

CEASPUE
Comisión Estatal de Agua y
Saneamiento del Estado de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



Infraestructura
Secretaría de Infraestructura

CEASPUE
Comisión Estatal de Agua y
Saneamiento del Estado de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**

MEMORÁNDUM D.P.C.P. 102/2025

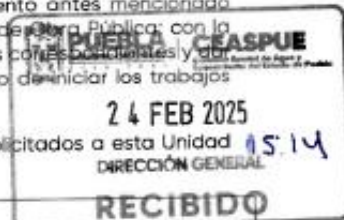
FECHA: 24 DE FEBRERO DE 2025
PARA: SARAÍ MÁRQUEZ LIMÓN
DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN OPERATIVA
DE: ANA LORENA SIERRA ROMO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE PROGRAMACIÓN Y
PRESUPUESTOS



ASUNTO: RESPUESTA A MEMORÁNDUM CEASPUE/D.P. y G.O./089/2025

En atención a su memorándum número: CEASPUE/D.P. y G.O./089/2025 de fecha veinticuatro de febrero del año en curso, referente a la solicitud de apoyo a fin de que los expedientes de adjudicación de las obras que se anexan al documento antes mencionado queden solventadas ante la Dirección de Licitaciones y Contratación de Obra Pública; con la finalidad que la Dirección a su digno cargo, pueda realizar las gestiones correspondientes y dar inicio a los procedimientos de adjudicación de obra y estar en tiempo de iniciar los trabajos dentro de los primeros 100 días anunciados por Ejecutivo del Estado.

Derivado de lo anterior, anexo al presente expedientes solicitados a esta Unidad Administrativa mismos que se citan a continuación:



CONS.	OBRA
1	AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN VARIAS CALLES DE LAS LOCALIDADES DE JICOLAPAN, CUAUTLULCO EJIDO (EL VIVERO) Y ZACATLÁN (CAB.) MUNICIPIO DE ZACATLÁN, EN EL ESTADO DE PUEBLA.
2	AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LAS CALLES POGACO Y OCOTITLÁN DE LA LOCALIDAD DE SAN ISIDRO, MUNICIPIO DE ZAUTLA, PUEBLA.
✓3	AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOCALIDAD DE PUTAXCAT, MUNICIPIO DE HUEHUETLA, PUEBLA.
✓4	REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN VARIAS CALLES DE LA LOCALIDAD DE CHIMALA, MUNICIPIO DE HUATLATLAUCA, PUEBLA.
✓5	CONSTRUCCIÓN DE 50 SISTEMAS DE SANEAMIENTO A BASE DE BIODIGESTORES PARA LAS LOCALIDADES DE NUEVO CARRIZAL Y EL ZAPOTE, MUNICIPIO DE PANTEPEC, PUEBLA.
✓6	CONSTRUCCIÓN DE 59 SISTEMAS DE SANEAMIENTO A BASE DE BIODIGESTORES EN LAS LOCALIDADES DE EJIDO CERRO DEL TABLÓN Y PAPATLAR, MUNICIPIO DE PANTEPEC, PUEBLA.
✓7	CONSTRUCCIÓN DE 35 SISTEMAS DE SANEAMIENTO A BASE DE BIODIGESTORES EN LA LOCALIDAD DE LAS YEGUAS (SAN ISIDRO), MUNICIPIO DE TEPEXI DE RODRIGUEZ, PUEBLA.

Sin más por el momento, le reitero mi atención.

ATENTAMENTE

C.c.p. José Louro Sánchez López - Director General de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento. - Para su conocimiento. Presente.
Archivo
ALSR/JAR

Vía Atlxícáyotl 1101 Reserva Territorial Atlxícáyotl Col. Concepción Las Lajas (CIS) Edificio Norte 1er. Piso
Puebla, Pue. C.P. 72190 Tel. (222) 3 03 46 00 Ext. 292231 ceaspue@puebla.gob.mx | www.ceaspuepuebla.gob.mx

Vía Atlxícáyotl 1101 Reserva Territorial Atlxícáyotl Col. Concepción Las Lajas (CIS) Edificio Norte 1er. Piso
Puebla, Pue. C.P. 72190 Tel. (222) 3 03 46 00 Ext. 292231 ceaspue@puebla.gob.mx | www.ceaspuepuebla.gob.mx



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

CEASPUE
Comisión Estatal de Agua y
Saneamiento del Estado de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

Infraestructura
Secretaría de Infraestructura

CEASPUE
Comisión Estatal de Agua y
Saneamiento del Estado de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**

MEMORANDUM: D.P.C.P 022/2025

FECHA: 15 de enero de 2025

PARA: Sarai Márquez Limón
Directora de Programación y Gestión Operativa

DE: Ana Lorena Sierra Romo
Encargada de Despacho de la Dirección de
Proyectos, Costos y Presupuestos

Asunto: Envío de expedientes

Por medio del presente y de acuerdo con lo establecido en los artículos 14 y 16 del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla anexo al presente envío el Expediente Técnico Simplificado correspondiente al proyecto denominado:

**AMPLIACIÓN DE DRENAJE EN LA CALLE POGACO ENTRE LA CALLE 15 DE MAYO Y
CALLE XOLALPANO DE LA LOCALIDAD DE SAN ISIDRO, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE
ZAUTLA, PUEBLA.**

Lo anterior para los fines que considere conducentes.

Sin otro particular, le reitero mi atención para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



C.C.P. ARCHIVO

Vía Atlxícáyotl 1101 Reserva Territorial Atlxícáyotl Col. Concepción Las Lajas (CIS) Edificio Norte 1er. Piso
Puebla, Pue. C.P. 72190 Tel. (222) 3 03 46 00 Ext. 292231 ceaspue@puebla.gob.mx | www.ceaspuepuebla.gob.mx

Vía Atlxícáyotl 1101 Reserva Territorial Atlxícáyotl Col. Concepción Las Lajas (CIS) Edificio Norte 1er. Piso
Puebla, Pue. C.P. 72190 Tel. (222) 3 03 46 00 Ext. 292231 ceaspue@puebla.gob.mx | www.ceaspuepuebla.gob.mx



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

CEASPUE
Comisión Estatal de Agua y
Saneamiento del Estado de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
Grande**



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

Infraestructura
Secretaría de Infraestructura

CEASPUE
Comisión Estatal de Agua y
Saneamiento del Estado de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
Grande**

MEMORANDUM: D.P.C.P 023/2025

FECHA: 15 de enero de 2025

PARA: Sarai Márquez Limón
Directora de Programación y Gestión Operativa

DE: Ana Lorena Sierra Romo
Encargada de Despacho de la Dirección de
Proyectos, Costos y Presupuestos

Asunto: Envío de expedientes

Por medio del presente y de acuerdo con lo establecido en los artículos 14 y 16 del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla anexo al presente envío el Expediente Técnico Simplificado correspondiente al proyecto denominado:

AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN VARIAS CALLES DE LAS LOCALIDADES DE MAQUIXTLA, POXCUATZINGO, ELOXOCHITLÁN (ZACATZINGO), JICOLAPA, CUAUTILULCO EJIDO (EL VIVERO) Y ZACATLÁN (CAB.), MUNICIPIO DE ZACATLÁN, EN EL ESTADO DE PUEBLA.

Lo anterior para los fines que considere conducentes.

Sin otro particular, le reitero mi atención para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



C.C.P. ARCHIVO

Vía Atlxícáyotl 1101 Reserva Territorial Atlxícáyotl Col. Concepción Las Lajas (CIS) Edificio Norte 1er. Piso
Puebla, Pue. C.P. 72190 Tel. (222) 3 03 46 00 Ext. 292231 ceaspue@puebla.gob.mx | www.ceaspuepuebla.gob.mx

Vía Atlxícáyotl 1101 Reserva Territorial Atlxícáyotl Col. Concepción Las Lajas (CIS) Edificio Norte 1er. Piso
Puebla, Pue. C.P. 72190 Tel. (222) 3 03 46 00 Ext. 292231 ceaspue@puebla.gob.mx | www.ceaspuepuebla.gob.mx



MEMORANDUM: D.P.C.P 149/2025

FECHA: 20 de marzo de 2025

ACUSE

PARA: SARAÍ MÁRQUEZ LIMÓN
DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN
Y GESTIÓN OPERATIVA

DE: ANA LORENA SIERRA ROMO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PROYECTOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS

Asunto: ENVÍO DE EXPEDIENTES DE LICITACIÓN

Por medio del presente le envío un cordial saludo y con fundamento en el artículo 14 fracción X del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Puebla, se envían los expedientes técnicos de licitación de los siguientes proyectos:

- CONSTRUCCIÓN DE 48 SISTEMAS DE SANEAMIENTO A BASE DE BIODIGESTORES EN LAS LOCALIDADES DE TLAPACHOLOYA, TOTOCUAUTLA, TOTOMOXTLA, CERRO VERDE (EJECATEPECO) Y VISTA HERMOSA, MUNICIPIO DE CUAUTEMPAN, PUEBLA.
- CONSTRUCCIÓN DE 38 SISTEMAS DE SANEAMIENTO A BASE DE BIODIGESTORES PARA LAS LOCALIDADES DE CUCUCHUCHUT Y CAXHUACAN (CAB.), MUNICIPIO DE CAXHUACAN, PUEBLA.
- CONSTRUCCIÓN DE 51 SISTEMAS DE SANEAMIENTO A BASE DE BIODIGESTORES EN LAS LOCALIDADES DE HUEYTENTAN Y TECAPAGCO, MUNICIPIO DE CUAUTEMPAN, PUEBLA.
- CONSTRUCCIÓN DE 51 SISTEMAS DE SANEAMIENTO A BASE DE BIODIGESTORES EN LAS LOCALIDADES DE AHUATLÁN, IXTOLCO DE MORELOS, TEPIZILA (PRIMERA SECCIÓN) Y SAN ESTEBAN CUAUTEMPAN, MUNICIPIO DE CUAUTEMPAN, PUEBLA.
- *AMPLIACIÓN Y REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN VARIAS CALLES DE LA LOCALIDAD DE HUAUCHINANGO (CAB.), MUNICIPIO DE HUAUCHINANGO, PUEBLA*

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para reiterarle la seguridad de mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE

